



Arbeidsinstruks – Aktivitetsutvalget

1. Utarbeide årshjul/kalender med oversikt over aktivitetene i Landslaget sentralt og lokallagene. Denne skal publiseres på Rimfakse.no.
2. Være koordinator for NM. Herunder opplyse om søknadsfrist, motta og behandle søknader, revidere statutter og være tilgjengelig for arrangør av NM.
3. Da initiativ til aktiviteter i regi av Landslaget. Som for eksempel oppvisninger, aktivitetsscup, standvirksomhet og kontakt med større arrangementer for å vise frem rasen.
4. Jevnlig kontakt med Landslaget, de andre utvalgene og lokallagene og informere om aktivitetsutvalgets arbeid.